

APSTIPRINĀTS

Balvu Centrālās bibliotēkas
direktore

R. Cibule

2024. gada 25. aprīlī

BALVU CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS STRUKTŪRVIENĪBAS BĒRZKALNES BIBLIOTĒKA VADĪTĀJA

AMATA KONKURSA

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.

1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatam.

1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku (pretendentu) profesionālo sagatavotību un atbilstību Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatam.

2. Konkursa noteikumi

2.1. Konkurss organizē ar Balvu Centrālās bibliotēkas direktores Rutas Cibules 2024. gada 24. aprīļa rīkojumu Nr. BCB/2024/1.2/4/RIKP „Par komisijas izveidošanu Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatu pretendentu vērtēšanai” izveidota komisija 4 cilvēku sastāvā. Konkursa komisija komisijas darbībā ar padomdevēja tiesībām var pieaicināt speciālistus bibliotēku darbības jautājumos.

2.2. Informācija par konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, kā arī informācijas saņemšanas vietu publicējama Balvu novada pašvaldības mājas lapā www.balvi.lv, bibliotēkas mājas lapā www.balvurcb.lv un bibliotēkas sociālo kontu Facebook un Instagram vietnēs.

2.3. Uz Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatu var pretendēt **personas**, kurām ir:

2.3.1 augstākā akadēmiskā, augstākā profesionālā, vidējā speciālā izglītība bibliotēku darba jomā vai augstākā akadēmiskā, augstākā profesionālā, vidējā speciālā, vidējā izglītība un tālākizglītības kursu beigšanas sertifikāts bibliotēku darba jomā;

2.3.2. ļoti labas latviešu valodas zināšanas, vēlamas vismaz vienas svešvalodas zināšanas;

2.3.3. labas literatūras zināšanas;

- 2.3.4. labas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- 2.3.5. precizitāte, augsta atbildības sajūta, izpratne par ētikas normām, iniciatīva un stresa noturība, labas komunikācijas spējas;
- 2.3.6. spēja plānot savu darbu, prasme strādāt individuāli un komandā;
- 2.3.7. spēja ātri apgūt jaunas prasmes;
- 2.3.8. vēlme iesaistīties projektu izstrādē un realizācijā.

2.4. Balvu Centrālās bibliotēkas struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amata pretendentiem **jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 2.4.1. motivēta pieteikuma vēstule;
- 2.4.2. īss dzīves un darba gaitu pārstāsts (CV);
- 2.4.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.

2.5. Nolikuma 2.4. punktā minētie dokumenti amata pretendentiem jāiesniedz līdz **2024. gada 14. maija plkst.13.00** Balvu Centrālajā bibliotēkā Turgus ielā 7, lietvedībā (2.stāvs) vai parakstītu ar elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu biblioteka@balvurcb.lv . Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

2.6. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu, atkārtoti izsludina konkursu vai pārtrauc konkursu.

3. Konkursa norise

3.1. Konkursa komisija ne vēlāk kā 5 dienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.

3.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdi, nosakot to norises vietu, laiku. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no kopējā komisijas locekļu skaita. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

3.3. Konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos pieteikumus atbilstoši konkursā izvirzītajām prasībām, pieteikumu iesniegšanas secībā.

3.4. Ja komisija konstatē, ka pretendents nav iesniedzis nepieciešamos dokumentus vai pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā.

3.5. Pēc pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanas un pretendentu atbilstības pārbaudes konkursā izvirzītajām prasībām tiek veiktas pārrunas ar pretendentiem.

3.6. Konkursa komisija uzklausa pretendentus, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un kuri ir iesnieguši visus nepieciešamos dokumentus.

3.7. Komisijas priekšsēdētājs pretendentiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms komisijas sēdes dienas mutiski paziņo par pārrunām, nosakot komisijas sēdes laiku un vietu.

3.8. Konkursa komisijas priekšsēdētājs iepazīstina pretendentu ar komisijas sastāvu un uzaicina pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz attiecīgo amata vietu. Komisijas locekļi uzdod jautājumus pretendentam par viņa izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi u.c., kas ļauj izvērtēt pretendenta atbilstību struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatam.

3.9. Konkursa komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.

3.10. Konkursa rezultātus visiem pretendentiem paziņo 5 darba dienu laikā. Pretendentiem, kuri nav izvirzīti struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatam, rezultātus paziņo rakstiski.

3.11. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs līdz Balvu Centrālās bibliotēkas direktores rīkojumam par pieņemšanu darbā par struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāju.

3.12. Ja konkursa komisija nevienam no pretendentiem neizvēlas par atbilstošu struktūrvienības Bērzkalnes bibliotēka vadītāja amatam, komisija pieņem lēmumu par atkārtota konkursa izsludināšanu, nosakot jaunu pieteikšanās termiņu, konkursa komisijas sēdes norises laiku un vietu.

3.13. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un konkursa locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

3.14. Konkursa komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā Balvu Centrālās bibliotēkas direktoram ziņo par konkursa rezultātiem un iesniedz pretendenta iesniegtos dokumentus.